


«Принято»  
Педагогическим советом

Председатель  Акжигитова Г. Ш.

Протокол № 1 от 01.09.2020 г



«Утверждено»  
Директором МАОУ ДО ЦРТДиЮ

 Т. В. Валуева

Приказ № 54 от 1.09.2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования  
Центра развития творчества детей и юношества  
Каменского района Пензенской области

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на содержание и ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества Каменского района Пензенской области (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:
  - ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - ✓ Налоговый кодекс российской Федерации;
  - ✓ Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
  - ✓ Уставом Учреждения;иными нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов физических лиц (родителей (законных представителей) и др).

- 1.1. Настоящее Положение принято Педагогическим советом в соответствии с решением родительской общественности на собрании объединений.

## **II. Основные понятия**

- ✓ Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- ✓ Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- ✓ Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- ✓ Заявитель – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **III. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

- 3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований в Учреждение являются:
- ✓ укрепление материально-технической базы Учреждения;
  - ✓ развитие образовательной деятельности с учетом современных требований;
  - ✓ повышение эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения;
  - ✓ приобретение необходимого Учреждению имущества;
  - ✓ охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности в период образовательной деятельности;
  - ✓ решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **IV. Порядок и условия привлечения целевых взносов**

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В связи с этим, одним из

источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

- 4.2. Решение о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований принимается заявителями самостоятельно как с указанием конкретного условия и назначения целевого взноса, добровольного пожертвования, так и может не содержать такого условия.
- 4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители, и др) определяют самостоятельно.
- 4.4. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иными способом.

#### **V. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету на указанные в платежном поручении реквизиты.
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, учебное оборудование, музыкальные инструменты, сценические костюмы и тд) на основании заявления заявителя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений и от иной деятельности.
- 5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др).

6.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования для содержания и ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной квалификации:

211 заработная плата

212 командировочные и служебные разъезды

213 начисления на заработную плату

221 услуги связи

222 транспортные услуги

224 арендная плата за пользование имуществом

225 услуги по содержанию имущества

226 прочие услуги

310 увеличение стоимости основных средств

340 увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- ✓ приобретение оборудования для организации занятий и совершенствования образовательной деятельности;
- ✓ оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- ✓ оплату расходов по служебным командировкам работников учреждения;
- ✓ оплату транспортных услуг;
- ✓ оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- ✓ оплату расходов, связанных с участием учащихся Учреждения в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, мастер-классов различного уровня и других мероприятиях различной направленности;
- ✓ оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников, административно-хозяйственного персонала;
- ✓ оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- ✓ оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- ✓ оплату услуг на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- ✓ оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции (журналы, бланки дипломов, грамот, рекламных буклетов, видеороликов, фотографий и др).
- ✓ подписку на периодические издания;
- ✓ приобретение лицензионного программного обеспечения;

- ✓ оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - ✓ оплату лицензирования деятельности Учреждения;
  - ✓ приобретение и сборку мебели;
  - ✓ приобретение и обслуживание компьютеров и орг техники;
  - ✓ приобретение методической литературы для обеспечения образовательной деятельности;
  - ✓ приобретение театральных и концертных костюмов;
  - ✓ приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
  - ✓ приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных и строительных материалов для ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
  - ✓ проведение мероприятий в Учреждении (смотров, конкурсов, тематических вечеров и др);
  - ✓ выплаты надбавок, доплат работникам Учреждения;
  - ✓ начисления на выплаты по оплате труда;
  - ✓ установление различных видов материальной поддержки учащихся;
  - ✓ решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.
- 6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не может являться основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **VII. Контроль использования целевых взносов**

- 7.1. Директор Учреждения отчитывается о поступлении целевых взносов и добровольных пожертвований, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, один раз в год.
- 7.2. В отчете Учреждения за календарный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы и добровольные пожертвования.
- 8.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.