

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦРТДиЮ
_____ Т.В. Валуева
«_____» _____ 2020 г.

Положение о фестивале открытых учебных занятий «К вершинам мастерства»

1. Общие положения

Фестиваль открытых занятий является одной из основных форм реализации внутриучрежденческого проекта «Педагог – профессионал» и направлен на повышение эффективности методических компетентностей педагогов ЦРТДиЮ, стимулирование их творческой активности и представления передового педагогического опыта.

2. Цели фестиваля

- повышение профессионального мастерства, творческого потенциала педагогов;
- выявление и распространение лучшего педагогического опыта;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение эффективности образовательного процесса через внедрение современных образовательных технологий.

3. Порядок и условия проведения фестиваля

3.1. В фестивале принимают участие все педагоги ЦРТДиЮ

3.2. Организацию и проведение фестиваля осуществляет методический совет.

Фестиваль проходит с **01.12.2020 по 14.12. 2020 г.** в ЦРТДиЮ. В соответствии с графиком проведения открытых занятий.

3.3. Конкурсные испытания фестиваля включают открытое занятие продолжительностью **30 минут** и его самоанализ продолжительностью до **5 минут**.

3.4. Конспекты проведенных занятий в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению (Приложение 1) предоставляются педагогами в методический кабинет в бумажном и электронном виде для создания Сборника лучших учебных занятий.

4. Жюри фестиваля

4.1. Состав жюри определяется методическим советом и утверждается распоряжением директора ЦРТДиЮ.

5.2. В состав жюри могут входить:

- специалисты УО;
- представители общественности,
- директор, заместитель директора, методисты.

5. Подведение итогов и награждение

5.1. Критерии оценки открытых занятий:

- Методическая компетентность:
 - использование современных образовательных технологий;
 - метапредметность занятия;
 - глубина и оригинальность раскрытия темы занятия;
 - выраженность результативности учебного занятия, соответствие достигнутых результатов заявленным целям и задачам;
 - создание условий для само- и взаимообразования учащихся;
- Психолого-педагогическая компетентность:

- педагогическая культура педагога (общая эрудиция, культура речи и поведения, такт);
 - продуктивность стиля общения с учащимися;
 - умение импровизировать;
 - Рефлексия учебного занятия:
 - соответствие содержания, использованных технологий и достигнутых результатов поставленным целям;
 - глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.
- 5.2. Итоги фестиваля подводятся членами жюри не позднее 20.12.2020г.
- 5.3. По итогам фестиваля создаётся сборник методических разработок, проведенных в ходе фестиваля открытых занятий, получивших высокую оценку экспертов.
- 5.4. Победителям и участникам фестиваля вручаются дипломы, участие учитывается при распределении стимулирующих выплат.
- 5.5. Информация по итогам фестиваля размещается на сайте ЦРТДиЮ.

Приложение 1

Требования к содержанию и оформлению конспекта открытого занятия

1. Тема занятия.
2. Название программы.
3. Возраст учащихся.
4. Оборудование для проведения открытого занятия: средства обучения, технические средства и др.
5. Тип и форма организации учебного занятия.
6. Цель и задачи.
7. Планируемые результаты.
8. Используемые технологии, методы, приемы.
9. Содержание занятия (описываются деятельность педагога и учащихся на каждом этапе). Этапы: Организационный момент, опрос учащихся по заданному на дом материалу (или актуализация знаний для изучения нового учебного материала), изучение нового учебного материала, закрепление учебного материала, задание на дом
10. Приложение (материалы по методическому обеспечению занятия: мультимедийные презентации, карточки-задания).

Принято
на педагогическом совете
от 01.09.2020г
Протокол №1

Утверждаю
Директор МАОУ ДО ЦРТДиЮ
Т.В. Валуева
Приказ № 53 от 01.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивными письмами МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», нормативно-правовыми документами ОУ.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором.
- 1.4. Руководителям и организатором методической недели является заместитель директора по УВР.
- 1.5. Участниками методической недели являются педагоги дополнительного образования.
- 1.6. Методическая неделя - одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определения ведущих перспектив в обучении.

2. Цели и задачи методической недели.

2.1. **Цель:** Создание мотивационной среды для развития профессиональной деятельности педагогов через организацию обмена опытом в распространении форм, методов, приемов и технологий педагогической деятельности ЦРТДиЮ.

2.2. Задачи

- Поиск педагогических идей по обновлению содержания воспитания и образования учащихся.
- Содействие повышению профессионального мастерства и творческой активности педагогических работников.
- Создание условий для открытого представления лучших образцов педагогической деятельности.
- Организация продуктивного профессионального общения широкого круга педагогов.
- Формирование банка информационно-методических материалов в ЦРТДиЮ.

3. Организация и порядок проведения методической недели

- 3.1. Методическая неделя проводится один раз в учебный год в первом учебном полугодии в соответствии с планом работы.
- 3.2. Организация и проведение методической недели входит в полномочия педагогического совета.
- 3.3. Тема, цели, задачи и формы методической недели должны соответствовать целям, задачам и методической теме учреждения.
- 3.4. В рамках методической недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели.
- 3.5 По окончании методической недели проводится анализ и обмен мнениями. Рефлексия может проходить в виде семинара, круглого стола, педагогического совета, анкетирования.
- 3.6. По итогам методической недели оформляется папка лучших методических материалов. Методический сборник будет распространяться в педагогическом коллективе, а также размещен на сайте ЦРТДиЮ.
- 3.8. По результатам недели проводится совещание при директоре, где анализируются проведенные мероприятия, материалы анкет, рейтинги мероприятий среди педагогов.

4. Основные формы мероприятий в рамках методической недели:

- открытые занятия;
- мастер-классы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- конкурс педагогических эссе по проблемам современного образования;
- конкурс портфолио педагогов и учащихся;
- дебаты по актуальным вопросам методики преподавания;
- методический семинар;
- мини-конференции по теме методической недели;
- творческие отчёты по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглый стол по актуальным проблемам развития школы;
- ярмарка педагогических и методических идей;
- выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов;
- педагогический салон.

5. Формы отчётности методических объединений и учителей по результатам методической недели.

- Перед началом методической недели каждый педагог получает бланк маршрутного листа, в который, в соответствии с программой проведения методической недели, внесены запланированные мероприятия.
- Каждый педагог должен внести в маршрутный лист те мероприятия, которые он посетил, в которых принял участие и провёл лично. О посещённых мероприятиях необходимо составить краткий отзыв и оценить мероприятие по 5-ти балльной шкале для составления рейтинга мероприятий методической недели.
- Маршрутные листы сдаются зав отделам.
- Заместитель директора, ответственный за проведение методической недели, составляет общий отчёт на основании справок-отчётов зав отдела.

6. Участники методической недели.

В методической неделе участвуют все педагогические работники

7. Поощрение.

Наиболее активным участникам методической недели вручаются грамоты, и участие учитываются при распределении стимулирующих выплат.

Приложение № 1

Требования к оформлению методических материалов

Параметры страницы: лист формата А4, ориентация листа – книжная. Поля от края листа: сверху - 20 мм, снизу - 30 мм, слева и справа – 25 мм.

- Название методического материала выравнено по центру; шрифт Times New Roman, размер 14, стиль начертания – полужирный, видоизменения - все прописные;
 - Автор – выравнено по центру, междустрочный интервал - двойной ниже через 2 интервала, шрифт Times New Roman, 14;
 - Текст доклада – шрифт Times New Roman, 14, отступ красной строки 1 см., междустрочный интервал одинарный;
- Текст не должен превышать 4-х листов формата А4.

